

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-780-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>562-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>1304645512</u>	Serie:	<u>0C02FCA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>

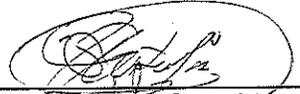
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

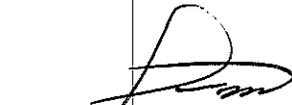
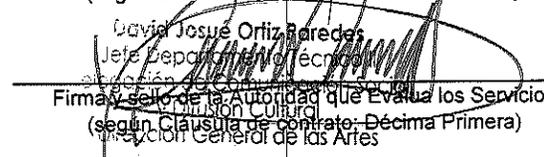
Objetivos del Contrato:
"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó como enlace en creación de contenido digital e impreso de las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó como enlace en la elaboración de artes gráficos para Comunicación y Difusión Cultural, de la Dirección General de las Artes;
- c) Se apoyó como enlace para crear contenido para Comunicación y Difusión Cultural, de la Dirección General de las Artes;
- d) Se apoyó como enlace para crear contenido gráfico para los proyectos temporales y permanentes de la Dirección General de las Artes;
- e) Se apoyó como enlace en la creación de contenido gráfico de uso interno de las dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.

SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos,
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
David Josué Ortiz Paredes,
Jefe Departamento Técnico
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-780-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>562-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>1304645512</u>	Serie:	<u>0C02FCA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

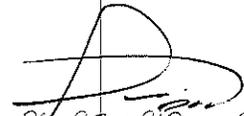
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

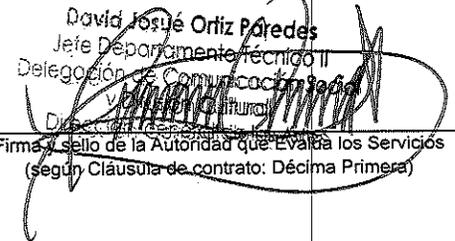
- a) Apoyar como enlace en creación de contenido digital e impreso de las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar como enlace en la elaboración de artes gráficos para Comunicación y Difusión Cultural, de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar apoyo como enlace para crear contenido para Comunicación y Difusión Cultural, de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar apoyo como enlace para crear contenido gráfico para los proyectos temporales y permanentes de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar como enlace en la creación de contenido gráfico de uso interno de las dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- f) Otras actividades afines a su contrato.


 Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS
Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Josué Ortiz Paredes
 Jefe Departamento Técnico II
 Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS</u>	CUI:	<u>1589 18665 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-780-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>562-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7217190-1</u>
Número de Factura:	<u>1304645512</u>	Serie:	<u>0C02FCA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el diseño de publicidad para redes sociales de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la creación de diseños para carpetas institucionales de la Dirección General de las Artes y brindarle seguimiento hasta su impresión.
- c) Se apoyó en diseño de sobres institucionales de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la elaboración y diseño de dos mapas de implementación digital para presentar en diapositivas.
- e) Se apoyó en diseño para fondo de pantalla institucional actual.
- f) Se apoyó en la línea y piezas gráficas para la Ópera Pueblo K'iche',
 - Creación de logotipo, uso e implementación del mismo.
 - Elaboración del diseño de la portada para la partitura Ópera Pueblo K'iche'.
 - Selección y retoque de fotografías a utilizar para generar contenido publicitario.
 - Elaboración de campañas de expectativa y revelación.
 - Creación de afiches para presentación oficial.
 - Diseño de tickets para presentaciones.
 - Elaboración de artes para todas las plataformas de redes sociales.
- g) Se apoyó en el diseño de logotipo para la iniciativa de la Dirección General de las Artes "Dimensiones", usos y adaptaciones del mismo. Como en la elaboración de artes para publicidad de los proyectos "Dimensiones", de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la creación de propuestas para camisas "Liga Bicentenario Chaaj" de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en el diseño moderno para campaña de "Espacios", diseño de logotipo, uso e implementación del mismo.
- j) Se apoyó en la elaboración de presentaciones de los proyectos que realizan en la Dirección General de las Artes.
- k) Se apoyó en diseño publicaciones diarias para las redes sociales de las dependencias de la Dirección de las Artes.

Se apoyó en la creación de variedad diseños de diplomas para distintas ocasiones de las dependencias de la Dirección de las Artes.

- Gala Bicentenario de Canto.
- l) - Noche Cultural.
 - Haremos de ti una estrella.
 - Su labor y trayectoria Artística en el día del Artista Nacional.
 - Propuesta de diseño de la Nueva Casa de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- m) Se apoyó en el diseño de una invitación de live para "La Ciudad y sus personajes".
- n) Se apoyó en diseño para promoción en redes sociales "Música Guatemalteca para Solistas" de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- ñ) Se apoyó en la propuesta de diseño para "Casas de Desarrollo Cultural".
- o) Se apoyó en el diseño de imagen y piezas gráficas para presentaciones de Residencia Artística.
 - Las Poderosas "Naciendo".
 - Al Ritmo de tu cuerpo.
 - Nada, Yo soy Adán.
 - Invitación para presentación de Residencia Artística.
 - Diplomas por participación y presentación de Residencia Artística.
- p) Se apoyó en el diseño e imagen iniciativa de la Dirección General de las Artes "Orquesta Sinfónica Libertad".
 - Diseño de Logotipo, usos y adaptaciones del mismo.
 - Creación línea gráfica para publicaciones en redes sociales.
 - Agenda de audiciones.
- q) Se apoyó en la elaboración de esquelas.
- r) Se apoyó en la elaboración de comunicados.
- s) Se apoyó en la elaboración de convocatorias.
- t) Se apoyó en la creación de propuestas para uniformes de la Dirección General de las Artes.
- u) Se apoyó en el diseño de trifoliar sobre las Políticas Culturales, deportivas y recreativas actualizadas 2015-2034.
- v) Se apoyó en el diseño de una invitación para inauguración "Teatro de Bolsillo".
- w) Se apoyó en el diseño de artes para plataformas sociales de la "Temporada Oficial - Gira Virtual 2021" del Ballet Nacional.
- x) Se apoyó con la elaboración diseños para mantas vinílicas de la Dirección General de las Artes.
- y) Se apoyó en el diseño de una invitación para "Arte y Pintura del Bicentenario Centroamericano".
- z) Se apoyó en el diseño de felicitaciones:
 - Aniversario del Conservatorio Regional de Música.
 - 200 años de independencia.
 - 46 aniversario IDAEH.
 - Día de la Ópera.
 - Día del Artista.
 - 44 Años del Centro de Conservación y Restauración de Bienes Muebles.
- aa) Se apoyó en la elaboración de infografía para "Taller de Pintura".
- ab) Se apoyó en el diseño para convocatoria de la "Elaboración de diseño para la Casa de la Orquesta Sinfónica".
- ac) Se apoyó en la elaboración de mapa infográfico para las "Academias Comunitarias".
- ad) Se apoyó en la línea y piezas gráficas, impresas del proyecto MUNAG.
 - Artes para plataformas de redes sociales MUNAG.
 - Diseño de bolsa para souvenirs.
 - Diseño tarjetas con explicación para souvenirs.
 - Diseño para la Audio - Guía de uso.
- ae) Se apoyó en la elaboración de conferencias.
- af) Se apoyó en el diseño de una invitación de live para "Guatemala y su Independencia".
- ag) Se apoyó en el diseño para plantilla comunitaria en Canva para ocasiones especiales.
- ah) Se apoyó en el diseño para premiación de los "Premios Estela".
- ai) Se apoyó en la elaboración de artes para el "Premio Miguel Ángel Asturias".
- aj) Se apoyó en la línea y piezas gráficas para la ApoyArte.
 - Creación de logotipo, uso e implementación del mismo.
 - Elaboración del diseño para elementos digitales.
 - Artes impresos para back panel y banners.
 - Elaboración de artes para convocatorias.
 - Elaboración de artes para conferencias.

- ak) Se apoyó con la elaboración diseños para #ViveElTeatro.
- al) Se apoyó en creación de artes para "Recorridos Guiados del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias".
- am) Se apoyó en la línea y piezas gráficas semanales para redes sociales de "Tardes de Arte en el Palacio Nacional de la Cultura".
- an) Se apoyó en el diseño del Natalicio Miguel Ángel Asturias para redes sociales de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- añ) Se apoyó en el diseño de la presentación del Natalicio Miguel Ángel Asturias.
- ao) Se apoyó en la línea y piezas gráficas semanales para redes sociales de "Noches de arte en el MUNAG".
- ap) Se apoyó en la elaboración semanal de Agendas Culturales para redes sociales.
- aq) Se apoyó en creación de arte para la "Noche Cultural".
- ar) Se apoyó en la propuesta de diseño para "Cine Guatemalteco".
- as) Se apoyó en la línea y piezas gráficas para la RNA (Registro Nacional de Artistas).
 - Elaboración del diseño para redes sociales.
 - Artes impresos del RNA.
 - Elaboración de artes para convocatorias y conferencias.
 - Artes para plataformas digitales con explicación de ingreso, clasificación, uso del formulario, entre otros.
 - Adaptación de artes para las distintas plataformas.
 - Arte para Kiosko.
- at) Se apoyó en la propuesta de diseño para "Expo-Feria Nacional de Artesanías".
- au) Se apoyó en el diseño para poemas diarios para la Dirección General de las Artes.
- av) Se apoyó en el diseño de una invitación para inauguración "Primer Concurso Comunitario de Declamación".
- aw) Se apoyó en el diseño de artes para plataformas sociales "Navidad en Familia" del Coro Nacional de Guatemala.
- ax) Se apoyó en la elaboración de artes para el "Premio a las Artes Plásticas Carlos Mérida 2021".

SHIRLEY GABRIELA MONTÚFAR RAMOS

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Dr. Luis Adolfo Mijangos Recinos
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



David Josué Ortiz Paredes
 Departamento Técnico II
 Subdirección de Comunicación Social
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)